

COMO REALIZAR A INSCRIÇÃO NO FESTIVAL PARALÍMPICO: PASSO A PASSO

1° (PRIMEIRA) ETAPA : Preencher os dados da Instituição abaixo solicitados

Inscrição para o Festival Paralímpico

Preenchimento de dados da Instituição e dos Atletas

O nome e a foto associados à sua Conta do Google serão registrados quando você fizer upload de arquivos e enviar este formulário. Não é festivalparalimpicouem@gmail.com? [Alternar conta](#)

*Obrigatório

Nome da Instituição *

APAE: UEM

Preencha com o nome da Instituição como no exemplo (APAE: UEM)

Cidade *

Ivaiporã

Preencha com o nome da Cidade em que está localizada a instituição (EX: Ivaiporã)

Endereço *

Praça Independência

Preencha com o Endereço da Instituição (EX: Praça independência)

Telefone *

3472 5950

Preencha com o telefone da instituição (EX: 3472 5950)

Quantidade de professores acompanhando os atletas *

3

Preencha com a quantidade de professores que acompanharão os alunos no dia do Festival (EX: 3)

Após preenchimento dos dados da instituição você passará para a segunda etapa:

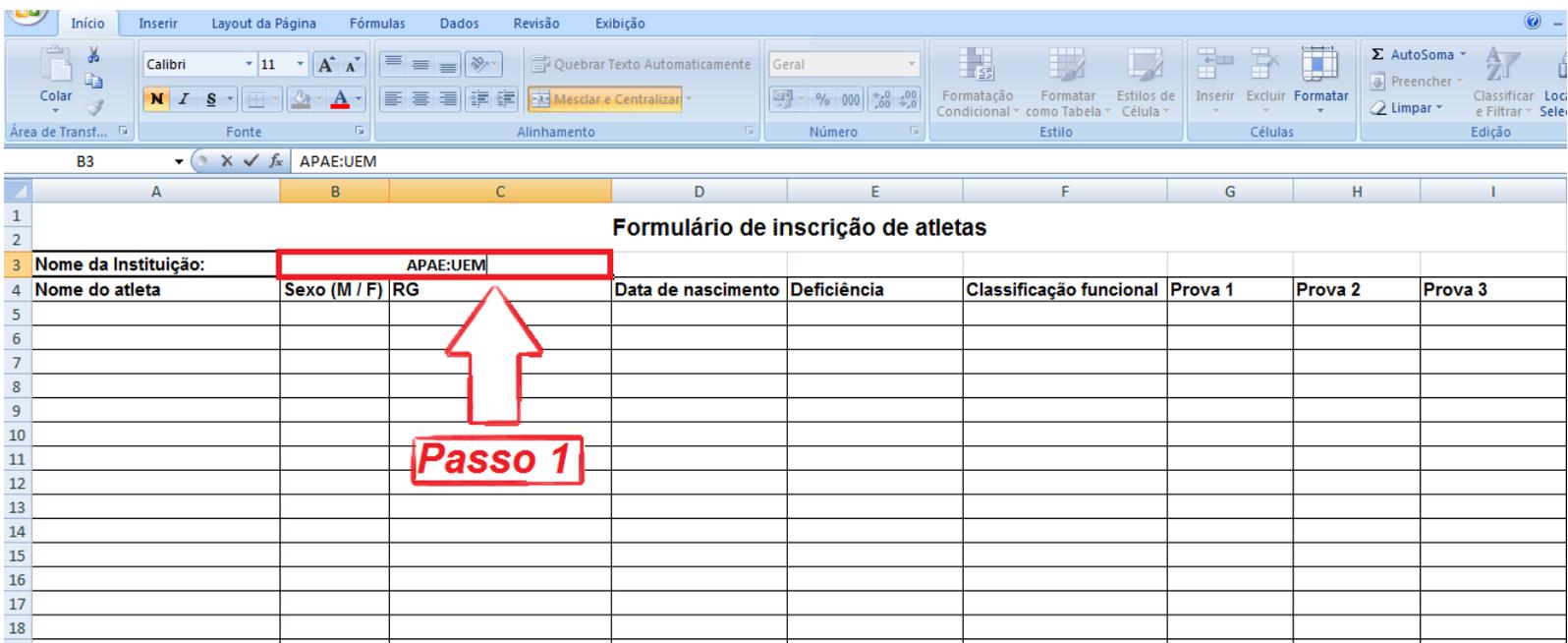
2° (Segunda) Etapa: Baixar o arquivo para preenchimento das informações dos atletas.

Você irá clicar no link que está disponível na página de inscrição (como ilustrado abaixo)



3° (Terceira) Etapa: Preencher o formulário de inscrição dos atletas

Passo 1: Coloque o nome da instituição como a imagem a seguir (EX: APAE:UEM):



Passo 2: Preencher com o nome completo do atleta (EX: Pedro da Silva):

Microsoft Excel interface showing the 'Formulário de inscrição de atletas' spreadsheet. The ribbon includes 'Início', 'Inserir', 'Layout da Página', 'Fórmulas', 'Dados', 'Revisão', and 'Exibição'. The spreadsheet has columns for 'Nome da Instituição', 'Nome do atleta', 'Sexo (M / F) RG', 'Data de nascimento', 'Deficiência', 'Classificação funcional', 'Prova 1', 'Prova 2', and 'Prova 3'. The 'Nome da Instituição' cell contains 'APAE:UEM' and the 'Nome do atleta' cell contains 'Pedro da Silva'. A red box highlights the 'Nome do atleta' cell, with a red arrow pointing to it from a red box labeled 'Passo 2'.

	A	B	C	D	E	F	G	H	I
1	Formulário de inscrição de atletas								
2									
3	Nome da Instituição:	APAE:UEM							
4	Nome do atleta	Sexo (M / F) RG	Data de nascimento	Deficiência	Classificação funcional	Prova 1	Prova 2	Prova 3	
5	Pedro da Silva								
6									
7									
8									
9									
10									
11									
12									
13									
14									
15									
16									
17									
18									
19									

Passo 3: Inserir o Sexo do atleta, sendo M para masculino e F para feminino:

Microsoft Excel interface showing the 'Formulário de inscrição de atletas' spreadsheet. The ribbon includes 'Início', 'Inserir', 'Layout da Página', 'Fórmulas', 'Dados', 'Revisão', and 'Exibição'. The spreadsheet has columns for 'Nome da Instituição', 'Nome do atleta', 'Sexo (M / F) RG', 'Data de nascimento', 'Deficiência', 'Classificação funcional', 'Prova 1', 'Prova 2', and 'Prova 3'. The 'Nome da Instituição' cell contains 'APAE:UEM', the 'Nome do atleta' cell contains 'Pedro da Silva', and the 'Sexo (M / F) RG' cell contains 'M'. A red box highlights the 'Sexo (M / F) RG' cell, with a red arrow pointing to it from a red box labeled 'Passo 3'.

	A	B	C	D	E	F	G	H	I
1	Formulário de inscrição de atletas								
2									
3	Nome da Instituição:	APAE:UEM							
4	Nome do atleta	Sexo (M / F) RG	Data de nascimento	Deficiência	Classificação funcional	Prova 1	Prova 2	Prova 3	
5	Pedro da Silva	M							
6									
7									
8									
9									
10									
11									
12									
13									
14									
15									
16									
17									
18									

Passo 4: Acrescentar o número do RG do atleta, respeitando pontuação (EX: 15.354.646-7):

Microsoft Excel interface showing the 'Formulário de inscrição de atletas' spreadsheet. The active cell is C5, containing the value '15.354.646-7'. A red arrow points to this cell, labeled 'Passo 4'.

Nome da Instituição:	APAE:UEM		Data de nascimento	Deficiência	Classificação funcional	Prova 1	Prova 2	Prova 3
Nome do atleta	Sexo (M / F)	RG						
Pedro da Silva	M	15.354.646-7						

Passo 5: Incluir a Data de nascimento do atleta (EX: 21/03/2001):

Microsoft Excel interface showing the 'Formulário de inscrição de atletas' spreadsheet. The active cell is D5, containing the value '21/03/2001'. A red arrow points to this cell, labeled 'Passo 5'.

Nome da Instituição:	APAE:UEM		Data de nascimento	Deficiência	Classificação funcional	Prova 1	Prova 2	Prova 3
Nome do atleta	Sexo (M / F)	RG						
Pedro da Silva	M	15.354.646-7	21/03/2001					

Passo 6: Ao clicar no espaço determinado para preencher a deficiência do atleta irá aparecer uma seta a direita disponibilizando as Deficiência, como na imagem a seguir, onde assim aparecerá diversas opções de deficiência, com isso deve-se selecionar aquela deficiência relacionada ao atleta até ali descrito (EX: Deficiência Intelectual):

Microsoft Excel interface showing the 'Formulário de inscrição de atletas' spreadsheet. The ribbon includes 'Início', 'Inserir', 'Layout da Página', 'Fórmulas', 'Dados', 'Revisão', and 'Exibição'. The spreadsheet data is as follows:

Nome da Instituição:	APAE:UEM							
Nome do atleta	Sexo (M / F)	RG	Data de nascimento	Deficiência	Classificação funcional	Prova 1	Prova 2	Prova 3
Pedro da Silva	M	15.354.646-7	21/03/2001	[Dropdown menu open]				

The dropdown menu for 'Deficiência' is open, showing options: Deficiência Visual, Deficiência Intelectual, Deficiência Física, Síndrome de Down, Autismo, PC Caminhante, and PC Cadeirante. A red arrow points to the dropdown, and a red box labeled 'Passo 6' is positioned below it.

Passo 7: Preencher esse quesito com a classificação funcional do atleta (EX: T20):

Microsoft Excel interface showing the 'Formulário de inscrição de atletas' spreadsheet. The ribbon includes 'Início', 'Inserir', 'Layout da Página', 'Fórmulas', 'Dados', 'Revisão', and 'Exibição'. The spreadsheet data is as follows:

Nome da Instituição:	APAE:UEM							
Nome do atleta	Sexo (M / F)	RG	Data de nascimento	Deficiência	Classificação funcional	Prova 1	Prova 2	Prova 3
Pedro da Silva	M	15.354.646-7	21/03/2001	Deficiência Intelectual	T20			

The 'Classificação funcional' cell (F5) contains 'T20' and is highlighted with a red box. A red arrow points upwards from a red box labeled 'Passo 7' to the 'Classificação funcional' cell.

Passo 8: Assim como no passo 6, ao clicar para escolher a primeira prova que o atleta participará, deve aparecer uma seta para disponibilizar as provas que são opções seguindo a escolha da Data de nascimento e Deficiência pré definidas (EX: 100m)

Microsoft Excel interface showing the 'Formulário de inscrição de atletas' spreadsheet. The ribbon includes 'Início', 'Inserir', 'Layout da Página', 'Fórmulas', 'Dados', 'Revisão', and 'Exibição'. The spreadsheet data is as follows:

Formulário de inscrição de atletas								
Nome da Instituição:	APAE:UEM							
Nome do atleta	Sexo (M / F)	RG	Data de nascimento	Deficiência	Classificação funcional	Prova 1	Prova 2	Prova 3
Pedro da Silva	M	15.354.646-7	21/03/2001	Deficiência Intelectual	T20	100m		

A dropdown menu is open for the 'Prova 1' cell (G5), showing options: 100m, 400m, 1500m, Arremesso de Peso, Salto em distância. A red box highlights the '100m' option, and a red arrow points to it from a red box labeled 'Passo 8'.

Passo 9: Em caso do atleta participar de uma segunda prova, preencher o quesito com as opções disponível (EX: 400m):

Microsoft Excel interface showing the 'Formulário de inscrição de atletas' spreadsheet. The ribbon includes 'Início', 'Inserir', 'Layout da Página', 'Fórmulas', 'Dados', 'Revisão', and 'Exibição'. The spreadsheet data is as follows:

Formulário de inscrição de atletas								
Nome da Instituição:	APAE:UEM							
Nome do atleta	Sexo (M / F)	RG	Data de nascimento	Deficiência	Classificação funcional	Prova 1	Prova 2	Prova 3
Pedro da Silva	M	15.354.646-7	21/03/2001	Deficiência Intelectual	T20	100m	400m	

A dropdown menu is open for the 'Prova 2' cell (H5), showing options: 100m, 400m, 1500m, Arremesso de Peso, Salto em distância. A red box highlights the '400m' option, and a red arrow points to it from a red box labeled 'Passo 9'.

Passo 10: Em caso do atleta participar de uma terceira prova, preencher o quesito com as opções disponível (EX: Arremesso de Peso):

Microsoft Excel interface showing the 'Formulário de inscrição de atletas' spreadsheet. The spreadsheet has columns for athlete details and test results. A red arrow points to the 'Arremesso de Peso' dropdown menu in the 'Prova 3' column, with a red box labeled 'Passo 10' next to it.

Nome da Instituição:	APAE:UEM							
Nome do atleta	Sexo (M / F)	RG	Data de nascimento	Deficiência	Classificação funcional	Prova 1	Prova 2	Prova 3
Pedro da Silva	M	15.354.646-7	21/03/2001	Deficiência Intelectual	T20	100m	400m	Arremesso de Peso
								100m
								400m
								1500m
								Arremesso de Peso
								Salto em distância

4° (Quarta) Etapa: Após o preenchimento completo de todos os atletas que irão participar, salve a planilha na pasta de desejo em seu computador.

Na sequência retorne a página de inscrição e clique em “Adicionar Arquivo”:

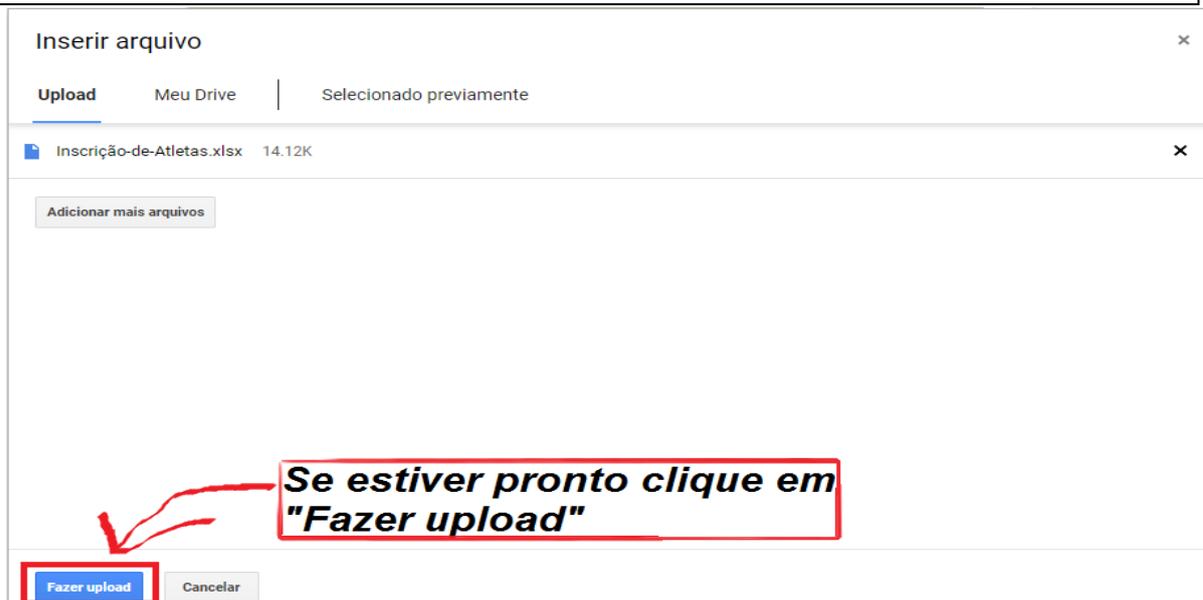
Enviar planilha de inscrição dos atletas *

ADICIONAR ARQUIVO

Após isso você irá ser redirecionado a área de inserir o arquivo das inscrições anteriormente preenchido. Para adicionar o arquivo com os dados dos atletas, clique em “selecionar arquivos do computador”:



Ao clicar em “selecionar arquivos do computador” você deverá ir até o arquivo salvo com os dados e clique em abrir, assim você será novamente redirecionado a pagina de seleção do arquivo, onde após isso clique em “fazer upload”:



Para finalizar você será direcionado a página inicial onde, com todos as etapas anteriores concluídas, deverá clicar em “enviar”, e assim a inscrição com os dados dos atletas estará completa:

Enviar planilha de inscrição dos atletas *



Em caso de dúvidas entrar em contato pelo telefone 3472-5950 (Universidade Estadual de Maringá) ou pelo WhatsApp (43) 9 96327097 (João Paulo de Oliveira)

